

Inhalt

Voraussetzungen	3
Turnier in die Datenbank einstellen	4
Nach „Meldeschluss Team“	9
Infos über mögliche Divisionseinteilung an Orga-Team.....	9
Zahlungseingänge aktualisieren	9
Erinnerungen verschicken (Hunde melden, Meldegeld).....	9
Nach „Meldeschluss Zeit“.....	10
Divisionseinteilung veröffentlichen.....	10
Liste „Turnierhunde“ ausdrucken	13
Datei „Turnierteams_laden.xls“ herunterladen.....	14
Datei „Hunde_laden_mit_DE_Nr.xls“ herunterladen	16
Die belgischen Excel-Tabellen herunterladen	17
Laufzettel erstellen.....	19
Erstellen der Excel-Laufzettel	19
Ablauf Vormittag erstellen	35
Richtereinteilung erstellen	41
Infos, Laufzettel / Ablaufplan / Richtereinteilung an Teams senden.....	42
Am Tag vor dem Turnier.....	44
Alle Laufzettel drucken von Teams ohne „Messen“	44
Am Turniertag.....	46
Nach Ummeldeschluss Messliste ergänzen und drucken, an Messrichter verteilen.....	46
Nach Vermessung Messliste eingeben, LZ korrigieren.....	46
Aktualisierte „AllRaces“ und Divisionen auf USB-Stick	46
Restliche LZ der Teams (mit frisch vermessenen Hunden) ausdrucken.....	46
Nach dem Turnier.....	47
Messliste.....	47
An Wilma senden	47
In die Datenbank eingeben	47
Ausgefüllte Excel-Tabellen an Wilfried schicken (oder selbst hochladen).....	52
Daten hochladen (EJS, PDFs der Laufzettel, RR/ST/DE-Ergebnisse).....	53
Anhang	57
VNC-Viewer	57
Vernetzung (Gesamt: EJS und Büro).....	58

TeamViewer	59
Aufbau Richtertische	60
Planungshilfe Orga (Excel-Tabelle).....	61